

ПРИНЯТО
Советом родителей МКДОУ «Родничок»
г.Зуевка
Протокол от 28.08.19 № 3.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Родничок» г.
Зуевка


Т.Н.Соболева

Приказ от 29.08.2019 г № 124



ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном центре по оказанию методической, психолого педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области (далее ДОО), (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Положение разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.2. Консультационный центр ДОО создан с целью обеспечения прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет).

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО (и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста), распоряжением министерства образования Кировской области от 14.01.2019 № 5-7 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и

общеобразовательных организациях Кировской области», Положением об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Зуевского муниципального района утвержденным приказом Зуевского РУО от 29.10.2019 № 166

1.4. Консультационный центр организует помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и принципы работы Консультационного центра

2.1. Задачи:

- выявление и диагностирование проблем социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- обеспечение успешной адаптации детей, не посещающих ДОО, при поступлении в ДОО или школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по повышению педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, образования и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об образовательных организациях, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями;
- обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности ДОО.

2.2 Принципы:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного образования.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации.

Руководитель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;
- планирует формы работы Консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

- взаимодействует с Управлением образования и КОГКУ «Центр ППМС» по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в Консультационный центр;

- готовит 2 раза в год отчет о деятельности Консультационного центра и направляет его в Управление образования.

3.2. На закрепленной территории ДОО организует учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3.3. ДОО разрабатывает и утверждает положение о консультационном центре, определяет перечень специалистов для реализации обозначенных в положении о Консультационном центре целей и задач, разрабатывает и утверждает приказом руководителя образовательной организации план и график работы Консультационного центра.

3.4. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. Ведется учет обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком работы консультационного центра и планом проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденным руководителем ДОО.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) и детям в Консультационном центре может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий с детьми, консультаций для родителей (законных представителей) с участием одного или нескольких специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и иных специалистов (при наличии). Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи определяются ДОО.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием и кадровым составом ДОО.

3.8. Консультационный центр (при наличии соответствующих специалистов) оказывает родителям (законным представителям) следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

3.9. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО.

3.10. Индивидуальная работа с детьми в Консультационном центре организуется в присутствии их родителей (законных представителей).

3.11. Консультационный центр оказывает помощь родителям и детям

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. На сайте ДОО создается специальный раздел «Консультационный центр», обеспечивающий возможность родителям (законным представителям) получения информации о деятельности Консультационного центра, формах и условиях оказания помощи родителям, времени работы.

4. Делопроизводство Консультационного центра

4.1. Для фиксирования деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- Банк данных детей
- Журнал учета обращений и оказанной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре (приложение 1)
- Отчет о деятельности Консультационного центра (приложение 2)
- План и график работы

Приложение № 1 к Положению

ЖУРНАЛ
учета обращений и оказанной помощи родителям (законным представителям)
в Консультационном центре

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка возраст	Классификация(тема) Форма обращения <*>	Дата оказания помощи	Вид и форма оказания помощи	Ф.И.О. сотрудника, оказавшего помощь

<*> Письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

ОТЧЕТ
о деятельности Консультационного центра

(наименование образовательной организации)

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в Консультационный центр, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), получивших помощь в Консультационном центре, на отчетную дату
На 31.12.20__			
На 30.06.20__			