

ПРИНЯТО  
Советом родителей МКДОУ «Родничок»  
г.Зуевка  
Протокол от 28.08.19 № 3.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ «Родничок» г.  
Зуевка

  
Т.Н.Соболева

Приказ от 29.08.2019 г № 124



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О консультационном центре по оказанию методической, психолого педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области (далее ДОО), (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Положение разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.2. Консультационный центр ДОО создан с целью обеспечения прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет).

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО (и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста), распоряжением министерства образования Кировской области от 14.01.2019 № 5-7 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и

общеобразовательных организациях Кировской области», Положением об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Зуевского муниципального района утвержденным приказом Зуевского РУО от 29.10.2019 № 166

1.4. Консультационный центр организует помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Задачи и принципы работы Консультационного центра**

### **2.1. Задачи:**

- выявление и диагностирование проблем социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- обеспечение успешной адаптации детей, не посещающих ДОО, при поступлении в ДОО или школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по повышению педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, образования и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об образовательных организациях, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями;
- обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности ДОО.

### **2.2 Принципы:**

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного образования.

## **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации.

Руководитель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;
- планирует формы работы Консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

- взаимодействует с Управлением образования и КОГКУ «Центр ППМС» по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в Консультационный центр;

- готовит 2 раза в год отчет о деятельности Консультационного центра и направляет его в Управление образования.

3.2. На закрепленной территории ДОО организует учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3.3. ДОО разрабатывает и утверждает положение о консультационном центре, определяет перечень специалистов для реализации обозначенных в положении о Консультационном центре целей и задач, разрабатывает и утверждает приказом руководителя образовательной организации план и график работы Консультационного центра.

3.4. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. Ведется учет обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком работы консультационного центра и планом проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденным руководителем ДОО.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) и детям в Консультационном центре может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий с детьми, консультаций для родителей (законных представителей) с участием одного или нескольких специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и иных специалистов (при наличии). Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи определяются ДОО.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием и кадровым составом ДОО.

3.8. Консультационный центр (при наличии соответствующих специалистов) оказывает родителям (законным представителям) следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

3.9. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО.

3.10. Индивидуальная работа с детьми в Консультационном центре организуется в присутствии их родителей (законных представителей).

3.11. Консультационный центр оказывает помощь родителям и детям

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. На сайте ДОО создается специальный раздел «Консультационный центр», обеспечивающий возможность родителям (законным представителям) получения информации о деятельности Консультационного центра, формах и условиях оказания помощи родителям, времени работы.

#### **4. Делопроизводство Консультационного центра**

4.1. Для фиксирования деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- Банк данных детей
- Журнал учета обращений и оказанной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре (приложение 1)
- Отчет о деятельности Консультационного центра (приложение 2)
- План и график работы

Приложение № 1 к Положению

ЖУРНАЛ  
учета обращений и оказанной помощи родителям (законным представителям)  
в Консультационном центре

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка возраст	Классификация(тема) Форма обращения <*>	Дата оказания помощи	Вид и форма оказания помощи	Ф.И.О. сотрудника, оказавшего помощь

\_\_\_\_\_

<\*> Письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**ОТЧЕТ**  
о деятельности Консультационного центра

(наименование образовательной организации)

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в Консультационный центр, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), получивших помощь в Консультационном центре, на отчетную дату
На 31.12.20__			
На 30.06.20__			