

«Принято»

Протокол педагогического
совета от

30.08.2018, № 1

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ «Родничок»

Т.Н.Соболева

Приказ № 1 от 30.08. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта воспитанников и их семей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области (далее – Учреждение).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации .

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутрисадовый учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Для организации ведения учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении в Учреждении создается Совет по общей профилактике семейного неблагополучия (далее - Совет) в составе 3-5 человек

1.5. Совет из своего состава выбирает председателя Совета и секретаря Совета.

2. Основания постановки и снятия с внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется решением Совета по общей профилактике семейного неблагополучия (далее - Совет)

2.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутрисадовский учёт в Совет предоставляются следующие документы:

- Представление о постановке воспитанника и (или) семьи на учет с краткой характеристикой на воспитанника (или) семью (Приложение 1,2)
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- Справка о профилактической работе с воспитанником и его родителями (законными представителями), подготовленная воспитателем (Приложение 3,4);

2.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. Воспитатели проводят профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом плану. (Приложение 5);

2.6. Для снятия воспитанника и (или) семьи с внутрисадовского учёта предоставляются следующие документы:

- информация воспитателя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

2.7. Решение о снятии воспитанника и (или) семьи с внутрисадовского учета принимается Советом :

- по представлению воспитателя (Приложение 6,7).
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу);
- при поступлении соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи.

2.8. Секретарь Совета ведёт учёт воспитанников и семей, состоящих на внутрисадовском учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД)

3. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников возлагается на Совет по общей профилактике семейного неблагополучия.

3.2. Члены Совета:

- ведут анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяют меры по их устранению;
- формируют банк данных Учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовят соответствующую информацию о деятельности Учреждения по общей профилактике семейного неблагополучия .

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы Совета возлагается на заведующего Учреждением.

В Совет по общей профилактике семейного неблагополучия
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О. год рождения)

Отец _____
(Ф.И.О. год рождения)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О. год рождения)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(ФИО, дата рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Воспитанника _____ группы

Ф.И.О.

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ (психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Члены Совета профилактики:

_____ (подписи всех членов Совета)

« _____ » _____ 20__ год.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей воспитанника _____,
состоящей на внутрисадовском учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, учитель-дефектолог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Воспитатель _____

« ____ » _____ 20__ год.

Приложение 7

В Совет по общей профилактике семейного неблагополучия
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА**

Семьи воспитанника _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
предлагаем семью _____ с внутрисадовского учета снять.

Ответственный по правам
Воспитатель (педагог) _____
" __ " _____ 200__ г.

В Совет по общей профилактике семейного неблагополучия
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
воспитанника _____ группа _____ год рождения _____
состоящего на внутрисадовском учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ воспитанника _____ группы с

(Ф.И.О.)

внутрисадовского учета снять.

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20__ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА воспитанника,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение

2. Группа _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания
(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная,
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка,

дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутрисадового учета _____

(основание, по представлению,

дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика воспитанника

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Ответственный по правам

Воспитатель (педагог) _____

"__" _____ 200__ г.

Приложение 11

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутрисадовый учет _____

Основания постановки на внутрисадовый учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Согласовано

Заместитель заведующего по ВР

_____ И.А. Гайдукова

«07»09.2013г

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 145

_____ Л.Н. Канкина

«07»09.2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения в МБДОУ № 145 учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 21.12.2013 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта воспитанников и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации .

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутрисадовый учет), - система индивидуальных

профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовский учет ставятся:

2.2.1. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет)

2.3.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

2.3.2. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 1,2)

2.3.3. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)

2.3.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.4.Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная воспитателем (Приложение 4);

2.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 5,6);

3.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрисадовского учета принимается Советом по Представлению (Приложение 7,8).

3.7. Воспитатель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 9).

3.8. Секретарь Совета ведёт журналы учёта воспитанников и семей, состоящих на внутрисадовском учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД) (Приложение 10,11).

Воспитатель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану.

Ответственный по правам участников образовательного процесса совместно со специалистами и педагогами ДОО составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заведующим дошкольного учреждения и ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

2.4. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних ДОО на основании представления ответственного по правам участников образовательного процесса, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются семьи:

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу);
- а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДОО на ответственного по правам участников образовательного процесса.

3.2. Ответственный по правам участников образовательного процесса:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности государственного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на заведующего государственного образовательного учреждения.

Приложение 1

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка – детский сад № 145 г. Владивостока»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЁТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Воспитанника _____ группы _____ год рождения

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____

(Ф.И.О.)

воспитанника _____ группы

поставить на внутрисадовый учёт воспитанника, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель заведующего по воспитательной работе _____

Воспитатель, учитель-логопед, (учитель- дефектолог) _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 2

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка – детский сад № 145 г. Владивостока»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20__ год.

Приложение 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

(Уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____

Дата

Справка о профилактической работе с несовершеннолетним
(родителями несовершеннолетнего)

_____ (Ф.И.О.)

Воспитанника _____ группы

Виды деятельности	сроки	результат

Воспитатель _____

Дата

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Воспитанника _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ (психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования,		

	спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		
--	---	--	--

Члены Совета профилактики: (подписи всех членов Совета)

« ____ » _____ 20__ год.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

Приложение 6

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей воспитанника _____,
состоящей на внутрисадовском учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, учитель-дефектолог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Воспитатель _____

« ____ » _____ 20__ год.

Приложение 7

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка – детский сад № 145 г. Владивостока»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВОГО УЧЕТА**

Семьи воспитанника _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью _____ с внутрисадового учета снять.

Ответственный по правам

Воспитатель (педагог) _____

"__" _____ 200__ г.

Приложение 8

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка – детский сад № 145 г. Владивостока»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
воспитанника _____ группа _____ год рождения _____
состоящего на внутрисадовском учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ воспитанника _____ группы с
(Ф.И.О.)

внутрисадовского учета снять.

Воспитатель _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ № 145 сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь
_____ воспитывающийся(аяся)

(Ф.И. О. воспитанника)

_____ группы

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г.

на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МБДОУ № 145 по вопросу постановки вашего сына (дочери)на внутрисадовый учет.

Заведующий МБДОУ № 145 _____ Л.Н. Канкина

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу

_____ / _____ /
ознакомлены

(подпись)

(расшифровка)

(число, месяц, год)

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в воспитателю группы.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА воспитанника,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение

2. Группа _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания
(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная,
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка,

дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутрисадового учета _____

(основание, по представлению,

дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика воспитанника

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Ответственный по правам

Воспитатель (педагог) _____

"__" _____ 200__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутрисадовый учет _____

Основания постановки на внутрисадовый учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

_____ Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

_____ Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

_____ Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 ____ год

