


«ПРИНЯТО»
Протокол Общего собрания
работников МКДОУ
«Родничок» г.Зуевка
№ 1 от 13.01 2022г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Родничок» г.Зуевка
М.Н.Метелева
«14» января 2022 г.



**Положение о работе «Телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Родничок» г.Зуевка Кировской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» г.Зуевка Кировской области (далее – ДОУ) (далее – «Телефон доверия») представляет собой комплекс технических средств и организационных мероприятий, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с предложениями, заявлениями, жалобами в администрацию ДОУ.

1.2. Правовую основу деятельности «Телефона доверия» составляют
- Конституция Российской Федерации,
- законодательство Российской Федерации, Кировской области,
- постановления и распоряжения, решения Администрации Зуевского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами «Телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия телефонный номер 2-02-80.
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявления граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. РАБОТА «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения родителей воспитанников ДОУ через средства массовой информации, размещение информации на информационных стендах ДОУ.

4.1. Прием информации, поступающей на «Телефон доверия» номер 2-02-80 осуществляется в кабинете администрации ДООУ с 8 до 17 час. ежедневно, кроме нерабочих и праздничных дней.

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственный обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает для информации о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются в процессе взаимодействия с должностными лицами;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информации о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.4. Сообщения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4.5. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в журнал учета обращений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления (приложение № 1 к Положению).

4.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. При обнаружении факта коррупции необходимо незамедлительно информировать об этом начальника Управления образования Зуевского района.

4.8. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Родничок» г.Зуевка Кировской области

Форма (титульный лист)

ЖУРНАЛ*
учета обращений, поступивших по «телефону доверия»
(Содержание журнала)

№ п/п	Дата и время поступления обращения	ФИО, адрес места жительства, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Информация о результатах рассмотрения обращения (кому направлено для рассмотрения, принятые меры)

*Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью