

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3

от 14.01.2016г.

Согласовано

на Совете родителей

Протокол № 2

от 14.01.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Родничок»

г.Зуевка

МКДОУ

«Родничок»

г. Зуевка

Приказ

Т.Н.Соболева

16<sup>а</sup> от 22.01.2016г.

## Положение

**о взаимодействии с семьями воспитанников  
Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской  
области.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155),

- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014;

- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области (далее – Учреждение)

- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения».

1.2. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель: активное участие семей воспитанников в образовательном процессе Учреждения

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей;

2.2.2. Способствовать установлению партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, привлекать к обмену опытом воспитания детей;

2.2.3. Обеспечить единые подходы к развитию ребенка в семье и в Учреждении ;

2.2.4. Привлекать родителей (законных представителей) к участию в деятельности Учреждения ;

2.2.5. Способствовать открытости Учреждения для родителей (законных представителей).

## **3. Организация взаимодействия**

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.1.1. Создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и Учреждения ;

3.1.2. Использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

3.1.3. Открытость Учреждения для семьи, где каждому родителю (законному представителю) в удобное для него время обеспечивается возможность знать и видеть, где живет и развивается его ребенок.

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

3.2.1. Формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

3.2.2. Изучение и составление социальных паспортов семей воспитанников;

3.2.3. Организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;

3.2.4. Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по

вопросам образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе инклюзивного

образования (в случае его организации);

3.2.5. Включение родителей в управление Учреждением ;

3.2.6. Использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей(законных представителей).

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) в области защиты прав и достоинств ребенка и педагогической компетентности в вопросах образования и воспитания.

Формы работы: общие и групповые родительские собрания, консультации, беседы, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, информирование через родительские уголки, папки-передвижки, буклеты, выпуски газет, педагогическая библиотека для родителей.

3.3.3. Практико – ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, активное участие семей в образовательном процессе Учреждения.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения

детей, выставки семейных коллекций, детских работ, совместные выставки поделок, совместные экскурсии, дни добрых дел, заседания родительских клубов, совместное создание развивающей предметно-пространственной среды, совместная проектная деятельность.

3.4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников:

-Посещение семей.

-Совместные досуги, праздники.

-Участие родителей в выставках, конкурсах, соревнованиях, проектной деятельности.

-Организация дней открытых дверей.

-Устные журналы.

-Семинары – практикумы, круглые столы.

-Игры с педагогическим содержанием.

- Беседы, консультации, рекомендации, анкетирование.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе детского сада посредством официального сайта Учреждения
- Организация работы клуба «Развитие», «Школы первоклассных родителей»
- Родительские собрания с использованием разнообразной тематики и форм проведения.

#### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Планы работы с родителями в группах на учебный год, раздел в годовом плане работы Учреждения ;
- 4.2. Протоколы общих родительских собраний (протоколы хранятся в методическом кабинете);
- 4.3. Протоколы групповых родительских собраний, заседаний родительских комитетов группы (хранятся в группе);
- 4.4. Конспекты мероприятий;
- 4.5. Результаты работы педагогов с семьями воспитанников (учет посещения семей), анкетирование с выводами, анализ годового плана работы Учреждения с родителями (законными представителями);
- 4.6. Протоколы заседаний Совета родителей, Попечительского совета Учреждения , педагогического совета (согласно номенклатуре дел);
- 4.7. Журнал обращений граждан (хранится у заведующего).

#### **5. Контроль**

- 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 5.2. Контроль за организацией взаимодействия Учреждения и семьи возложен на заведующего и старшего воспитателя Учреждения .
- 5.3. Заведующий (старший воспитатель) имеет право:
  - 5.3.1. Посещать групповые родительские собрания, предварительно предупредив воспитателя группы;
  - 5.3.2. Изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) по производственной необходимости;
  - 5.3.3. Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.) в Учреждении

#### **6. Срок действия положения**

- 6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 6.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.

