

Утверждаю
 Заведующий МКДОУ «Родничок» г.Зуевка
 Т.Н.Соболева
 Приказот 30.08.2019 № 17



**План мероприятий
 Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области
 по противодействию коррупции на 2020 г.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	делопроизводитель	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Соболева Т.Н. Матанцева О.В.	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Соболева Т.Н	постоянно
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Соболева Т.Н	постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения, соблюдения кодекса этики и служебного поведения.	Соболева Т.Н Холодова И.В.	постоянно
2.4	Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам; - осуществлением контрольных мероприятий; - Подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств; - организацией осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	Соболева Т.Н Холодова И.В. Матанцева О.В. Воспитатели групп	постоянно
2.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ «Родничок» г.Зуевка	Соболева Т.Н Холодова И.В.	1 раз в квартал
2.6.	Контроль за распределением выплат стимулирующего характера в зависимости от объема и результатов работы работников	Соболева Т.Н Холодова И.В.	ежемесячно
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими	Соболева Т.Н Холодова И.В.	постоянно

	служебных обязанностей		
2.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч. поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников	Соболева Т.Н .	По мере поступления
2.9	Размещение на сайте УО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	Холодова И.В.	постоянно
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Холодова И.В.	
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Соболева Т.Н Холодова И.В.	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	Соболева Т.Н Холодова И.В.	постоянно
4.2	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Соболева Т.Н .	постоянно
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Соболева Т.Н Холодова И.В.	постоянно
4.4	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа	Соболева Т.Н	постоянно
4.5	Своевременная сдача руководителем МКДОУ «Родничок» г.Зуевка сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений	Соболева Т.Н .	1 квартал текущего года

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности МКДОУ «Родничок» г.Зуевка, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети Интернет	Соболева Т.Н .	постоянно
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами	Соболева Т.Н Холодова И.В.	постоянно
6.2	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц	Соболева Т.Н Холодова И.В.	постоянно
6.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана.	Соболева Т.Н Холодова И.В.	постоянно

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ «Родничок» г.Зуевка
_____ Т.Н.Соболева

**План мероприятий
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Родничок» г. Зуевка Кировской области по
противодействию коррупции.**