

Принято
Советом родителей МКДОУ «Родничок»
г.Зуевка
Протокол от 14.01.16 № 2

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Родничок» г.Зуевка


Т.Н.Соболева
2016 г

Положение о Совете родителей

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области (далее – Положение, далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Учреждения.

Положение определяет компетенцию, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей Учреждения как коллегиального органа управления Учреждением

1.2. Совет родителей Учреждения является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей Учреждения входят представители родительской общественности, по 1 человеку от группы.

1.4. Представители родителей (законных представителей) избираются в Совет родителей Учреждения открытым голосованием на Общем родительском собрании Учреждения.

1.5. Представители, избранные в Совет родителей Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенции Совета родителей Учреждения.

2.1. Совет родителей Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;
- принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально опасном положении.

3. Срок полномочий Совета родителей.

3.1. Срок полномочий Совета родителей – 1 учебный год.

4. Порядок формирования и организация работы Совета родителей .

4.1. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

4.2. На заседании Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.4. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей .

4.4. Решение, принятое Советом родителей в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

4.4. Совет родителей работает по годовому плану работы, составленному совместно с Учреждением.

5. Ответственность Совета родителей .

5.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций (функций).

5.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство Совета родителей .

6.1. На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, подписанные председателем и секретарем Совета родителей .

6.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения .

6.3. В книге протоколов фиксируются: дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания, решение.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов имеет нумерацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, хранится в делах учреждения, передается и списывается соответствующим актом.