



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом МКДОУ «Родничок»

г.Зуевка от 13.07.2021 .№ 81/1

М.Н.Метелева

ИЗМЕНЕНИЯ К

«Политике Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области в отношении обработки персональных данных»

1. Раздел 4. Цели обработки персональных данных «Политики Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области в отношении обработки персональных данных» читать в следующей редакции:

«4. Цели обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных работников ДОУ осуществляется в целях:

- обеспечения требований соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области;
- в целях обеспечения содействия работникам в трудоустройстве
- получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества

В рамках выполнения условий трудового договора между Учреждением и работником, с целью реализации трудовых отношений в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- образование;
- профессия, должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты полиса ОМС, СНИЛС, ИНН;
- отношение к воинской обязанности;
- гражданство;
- сведения о судимости;
- реквизиты банковских счетов;
- номера банковских карт.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами

4.2. Для целей оказания муниципальных услуг в ДООУ обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и регистрации;
- телефон;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС; ОМС
- реквизиты банковских счетов;
- номера банковских карт.
- иные сведения, указанные заявителем

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается».

2. Раздел 6. Порядок получения персональных данных «Политики Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области в отношении обработки персональных данных» читать в следующей редакции:

« 6. Порядок получения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.2 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных

6.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

6.5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни».