

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» г. Зуевка Кировской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ

«Родничок» г. Зуевка

Протокол № 2 от 02 декабря 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Родничок» г. Зуевка

 /Соболева Т.Н./

Приказ № 184 от 12 декабря 2015г



**Положение
о повышении квалификации и
профессиональной переподготовке
педагогических работников
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Родничок»
г. Зуевка Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труд и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 1 "Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)";
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области (МКДОУ «Родничок» г. Зуевка) (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим ДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации педагогов определяет заведующий старший воспитатель ДОУ

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

2.2 Задачами повышения квалификации являются:

- содействие в определении содержания самообразования педагога ДОУ,

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку,
- развитие профессиональных компетенций педагогов,
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в МКДОУ «Родничок» г. Зуевка и внедрение инноваций в образовательную деятельность ДОУ,
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов:
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам ДОУ,
- подготовка публикаций,
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров,
- организация мониторинга профессионального роста педагогов ДОУ.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников способствует: - повышению качества образования в ДОУ,

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования,
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности,
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов ДОУ.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Сотрудникам ДОУ профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов ДОУ осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий ДОУ устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение

заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные курсы, семинары (от 36 до 72-100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОО;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников ДОО.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, старший воспитатель, ответственный по охране труда.

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, завхоз, старший воспитатель, ответственный по охране труда.

3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов ДОО на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать информацию о:

- видах подготовки и переподготовки кадров;
- количестве работников ДОО, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников;
- сроках проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим ДОО издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета ДОО.

3.8. Индивидуальная образовательная программа (план самообразования) педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление контролируется старшим воспитателем ДОО.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника ДОО составляется педагогом и согласовывается со старшим воспитателем, с учетом целей и задач, стоящих перед ДОО, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в методических объединениях, семинарах, педагогических советах, круглых

столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач дошкольного образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются со старшим воспитателем.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДОУ должен пройти курсовую переподготовку на базе "КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»" или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 36 до 120 часов во всех формах (очной, очно-заочной, дистанционной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой подготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель ДОУ.

4.5. Старший воспитатель ДОУ:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных в базе "КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»" или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

4.8. Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией к проведению методических мероприятий на ДОУ.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником ДОУ сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11 Согласно настоящего Положение одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять

индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники анализируют выполнение данного плана и составляют краткий отчет, при необходимости, намечают новые задачи по самообразованию.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов ДООУ, районных и окружных методических объединений, в "КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»".

4.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника ДООУ для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам ДООУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.5. Педагогический работник ДООУ имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Старший воспитатель ДООУ осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник ДООУ обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Сотрудникам ДООУ, проходящим профессиональное обучение, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками ДООУ, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчетность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в администрации ДООУ документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 36 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДООУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1. В ДООУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках ДООУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДООУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в ДООУ на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.