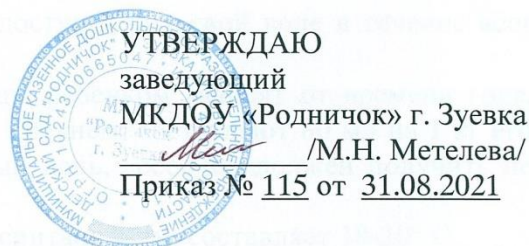


ПРИНЯТО
Советом родителей
МКДОУ «Родничок» г. Зуевка
Протокол № 2 от 27.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области (далее – Положение) определяет порядок организации питьевого режима воспитанников МКДОУ «Родничок» г. Зуевка Кировской области (далее – Учреждение) по обеспечению воспитанников безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом родителей МКДОУ «Родничок» г. Зуевка и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего Учреждения. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых Советом родителей Учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

II. Организация питьевого режима

2.1. Питьевой режим воспитанников в Учреждении организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

2.2. Воспитанникам обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в Учреждении.

Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности воспитанника, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении в Учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2.3. Температура питьевой воды даваемой воспитанникам, составляет 18-20° С.

2.4. Вода доставляется в группы младшим воспитателем в соответствии с **Порядком раздачи кипяченой воды в группе** (Приложение № 1).

При организации питьевого режима воду дают ребенку в индивидуальных фаянсовых чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется младшим воспитателем в моечных для посуды в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

2.5. Замена кипяченной питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем **Графике смены кипяченой воды в группе** (Приложение № 2), в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. Срок ее хранения - не более трех часов.

2.6. Раздача кипяченой воды на группы осуществляется поваром в соответствии с **Порядком кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке** (Приложение № 3).

2.7. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в индивидуальные чашки по просьбе детей.

III. Контроль и ответственность за организацией питьевого режима.

3.1. Приказом заведующего Учреждения назначаются ответственные за соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на медицинскую сестру, поваров, а в группах - на младших воспитателей.

3.3. Контроль наличия кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет младший воспитатель.

3.4. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648-20, администрацией Учреждения ежедневно.

Приложение № 1

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в соответствии с требованиями действующих СанПиН.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Приложение № 2

График смены кипяченой воды в группе _____

дата	время	подпись ответственного лица
	9:00	
	12:00	
	15:00	

Приложение № 3

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Выдача воды на группы осуществляется поваром.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Выдать воду на группы в соответствии с графиком выдачи.
5. Кипяченая вода выдается 3 раза в день:
 - ✓ 9 часов;
 - ✓ 12 часов;
 - ✓ 15 часов.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Прошнуровано и пронумеровано
3 (три) листа
заведующий МКДОУ «Родничок» г.Зуевка
_____ (М.Н.Метелева)

