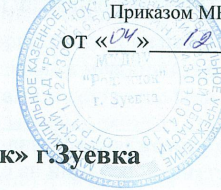


УТВЕРЖДЕН

Приказом МКДОУ «Родничок» г.Зуевка

от «04» 12 2023 № 138/1



**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий МКДОУ «Родничок» г.Зуевка**  
**по противодействию коррупции на 2023г**  
**за 2 полугодие 2023 года\***

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Родничок» г.Зуевка (далее – учреждение)	Издан приказ МКДОУ «Родничок» г.Зуевка №7/1 от 09.01.2023 о назначении заведующего ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Родничок» г.Зуевка	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Разработано «Положение о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г. Зуевка Кировской области и утверждено приказом заведующего №43/1 от 11.04.2023 Разработка беседы (антикоррупционного инструктажа) с работниками, поступающими на работу в учреждение (утвержден приказом заведующего МКДОУ «Родничок» г.Зуевка №138/1 от 04.12.2023)	

3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие утвержден приказом заведующего МКДОУ «Родничок» г.Зуевка №75/1 от 24.07.2023 отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за второе полугодие составлен 04.12.2023г	
4	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год утвержден приказом заведующего МКДОУ «Родничок» г.Зуевка №138/1 от 04.12.2023	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Издан приказ МКДОУ «Родничок» г.Зуевка №9/1 от 09.01.2023 о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МКДОУ «Родничок» г.Зуевка	
6	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Составлена карта коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждена приказом заведующего МКДОУ «Родничок» г.Зуевка №138/1 от 04.12.2023	
7	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	- уведомлений работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за истекший период не было - заявлений по урегулированию конфликта интересов не поступало	
8	2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, работниками МКДОУ «Родничок» г.Зуевка не выявлено	
9	2.5	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Сообщений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации за истекший период времени не поступало.	

10	2.6	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Проведение семинара по ознакомлению с Правилами обмена деловыми подарками и Порядком сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации для сотрудников МКДОУ «Родничок» г.Зуевка 19.04.2023, и 18.09.2023	
11	2.7	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В связи, с отсутствием финансов, повышение квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции не проводилось	
12	2.8	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В указанный период времени, в МКДОУ «Родничок» г.Зуевка новых сотрудников не принималось	
13	2.9	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний не проводилось	
14	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	на основании приказа заведующего МКДОУ «Родничок» г.Зуевка от 09.01.2023 № 1 Сформирован и размещен в ЕИС план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	
15	3.2	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Разработаны и утверждены приказом заведующего МКДОУ «Родничок» г.Зуевка №138/1 от 04.12.2023 реестр (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и план (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	
16	4.1			

		организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	информации о фактах коррупции со стороны работников МКДОУ «Родничок» не поступало	
17	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	В правом крыле здания размещен стенд с информацией по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	
18	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Согласно Положения о работе «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области (утверждено приказом МКДОУ «Родничок» г.Зуевка от 14.01.2022) на «Телефон доверия» сообщений не поступало	
19	5.1	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети Интернет	Приказ « О формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов №1 от 09.01.2023, в него внесены изменения согласно приказам №2 от 23 января 2023 г, №3 от 20 февраля 2023 г, №4 от 03 апреля 2023 г, №5 от 02 июня 2023 г, № 6 от 05 июля 2023 г, № 7 от 20 июля 2023 г, №8 от 31 октября 2023, №9 от 13 ноября 2023	
20	5.2	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной политике в сфере образования, распорядительных документов	Размещение на сайте МКДОУ «Родничок» протоколов работы комиссии по противодействию коррупции	
21	5.3	Своевременная сдача руководителем учреждения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений	Март 2023	

Ответственный за составление отчета

воспитатель  
(должность)

Мальшева  
(подпись)

Мальшева А.В.  
(фамилия, инициалы)