

**План мероприятий
 Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада «Родничок» г.Зуевка Кировской области
 по противодействию коррупции на 2022г.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	срок
1.Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	делопроизводитель	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Заведующий Матанцева О.В.	постоянно
2.Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Метелева М.Н.	постоянно
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов	Метелева М.Н.	постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения, соблюдения кодекса этики и служебного поведения	Метелева М.Н. Холодова И.В.	постоянно
2.4	Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам; - осуществлением контрольных мероприятий; -подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками; Подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств; -организацией осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	Метелева М.Н. Холодова И.В. Матанцева О.В. Воспитатели групп	постоянно

2.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ «Родничок» г.Зуевка	Метелева М.Н. Холодова И.В.	1 раз в квартал
2.6	Контроль за распределением выплат стимулирующего характера в зависимости от объема и результатов работы работников	Метелева М.Н. Холодова И.В.	ежемесячно
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Метелева М.Н. Холодова И.В.	постоянно
2.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, т.ч. поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействия) работников	Метелева М.Н.	По мере поступления
2.9	Размещение на сайте УО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	Пермякова А.С.	постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение

3.1	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Холодова И.В.	В течение года
3.2	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Метелева М.Н. Холодова И.В.	постоянно

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	Метелева М.Н. Холодова И.В.	постоянно
4.2	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а так же порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Метелева М.Н.	постоянно
4.3	Проведение служебных расследований	Метелева М.Н.	постоянно

	случаев коррупционных проявлений	Холодова И.В.	
4.4	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а так же осуществление проверки таких сведений, издание приказа	Метелева М.Н.	постоянно
4.5	Своевременная сдача руководителем МКДОУ «Родничок» г.Зуевка сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений	Метелева М.Н.	1 квартал текущего года
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности МКДОУ «Родничок» г.Зуевка, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети Интернет	Бухгалтерия РУО.	постоянно
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами	Метелева М.Н. Холодова И.В.	постоянно
6.2	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц	Метелева М.Н. Холодова И.В.	постоянно
6.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана	Метелева М.Н. Холодова И.В.	постоянно